

STELLENAUSSCHREIBUNG

Assistenz Kommunikation & Spendenden-Betreuung

(Minijob / Teilzeit)

Vision Hope International e.V. sucht einen engagierten und motivierten Mitarbeiter (m/w/d) auf Minijobbasis oder in Teilzeit zur Förderung der Unternehmenskommunikation, um unsere Botschaft effektiv zu verbreiten und Ressourcen zu erweitern.

Vision Hope ist eine wertebasierte Organisation, die Frauen, Kinder und ihre Familie im Jemen und anderen arabischen Ländern unterstützt. Wir versorgen Menschen in akuter Not, z.B. unterernährte Mütter und Säuglinge oder geben Überlebenspakete an Familien aus. Aber wir gehen auch weiter, machen längerfristige, nachhaltige Projekte, nicht nur für, sondern mit den Menschen vor Ort. Denn Menschen mit Hoffnung verändern die Welt!

Willst Du mit Leidenschaft und ganzem Einsatz gemeinsam mit uns für eine nachhaltige und hoffnungsvolle Zukunft arbeiten?

Stelle:

Die ausgeschriebene Stelle unterstützt das kleine Team angestellter und ehrenamtlicher Mitarbeiter/innen in Deutschland im Bereich Kommunikation und Spendenden-Betreuung. Sie ist angeschlossen an das Berlin Büro, kann jedoch auch von anderen Orten ausgeführt werden.

Aufgaben:

- Unterstützung bei der Pflege langfristiger Beziehungen zu Spendenden und Sponsoren
- Sammlung und Aufbereitung von Geschichten und Bildmaterial aus den Projekten
- Verfassen überzeugender Kommunikationsmaterialien wie Flyern, Spendenbriefe, Präsentationen und Unternehmensprofile auf Deutsch und ggf. Übersetzung auf Englisch
- Aktive Teilnahme an der Unternehmenskommunikation, einschließlich Medienarbeit und Social-Media-Management sowie inhaltlicher Weiterentwicklung der Internetseiten
- Überwachung und Auswertung von Fundraising-Aktivitäten, um die Effektivität zu steigern und das Wachstum zu fördern, einschließlich Betreuung von Projekten auf Plattformen wie Betterplace

Unsere Erwartungen:

- Interesse an Themen der Humanitären Hilfe und der Entwicklungszusammenarbeit
- Starke kommunikative Fähigkeiten, sowohl schriftlich als auch mündlich, um überzeugende Botschaften zu vermitteln; exzellente Deutsch- und Englischkenntnisse
- Fähigkeit, Beziehungen aufzubauen und zu pflegen, insbesondere zu Spendenden
- Organisationsgeschick und die Fähigkeit, mehrere Projekte gleichzeitig zu verwalten und Fristen einzuhalten
- Erfahrung im Umgang mit Social-Media-Plattformen (Facebook, Twitter, Instagram etc.)
- Erfahrung in Graphikdesign, insbesondere InDesign sind von Vorteil
- Sicher im Umgang mit MS Office 365, inkl. Teams.
- Zuverlässigkeit und Eigeninitiative

Wir bieten:

- Sinnstiftende Tätigkeit, Möglichkeit, sich aktiv für eine Hilfsorganisation zu engagieren
- Spannende Aufgaben und Zusammenarbeit mit Kolleginnen und Kollegen aus den Länderprogrammen sowie in einem kleinen Team in Deutschland mit flachen Hierarchien
- Flexible Arbeitszeiten, Familienfreundlichkeit, Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice
- 30 Tage Urlaub im Jahr (bei 5-Tage-Woche)
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum Home-/Remote-Office

Wenn Du Dich angesprochen fühlst und Interesse hast als Teil des Vision Hope Teams Hoffnung zu verbreiten, freuen wir uns auf Deine Bewerbung bis zum 15.07.2023 per Email mit Anschreiben und Lebenslauf an Stephan Krämer über jobs@vision-hope.org

Wir setzen uns so bald wie möglich mit Dir in Verbindung.

Weitere Informationen über Vision Hope sind auf der Website www.vision-hope.org zu finden

Vision Hope International e.V.
Carl-Helbing-Str. 19
79312 Emmendingen

VHI e.V. Hauptstadt Büro
Oudenarder Str. 4
13347 Berlin

Tel.: 030 286 289 00